

So registrieren Sie Ihr Kind im Bestellsystem



Einfach.
Schnell.
Modern.

Anmeldung

Ziel: Dieser Leitfaden führt Sie durch die Registrierung Ihres Kindes im Internet-Bestellsystem IBS. Ihr Kind wird als Essensteilnehmer angelegt; Sie werden als Rechnungsempfänger erfasst.

Das benötigen Sie

Registrierungs-Code:

Schule	Registrierungscode
Comenius Oberschule Wünsdorf	AQR09UPN
Geschwister Scholl Schule Zossen	BDPR5Z2A
Goetheschule Zossen	WTZLAM5D
Grundschule Glienick	VFCY3WMT
Grundschule Dabendorf	FZ0WJCS6
Grundschule Erich Käster Schule Wünsdorf	NCG84562

E-Mail-Adresse: eine Adresse, auf die Sie direkt zugreifen können.

Daten: die persönlichen Daten des Kindes / Ihre Anschrift als Rechnungsempfänger.

Passwort: mindestens 8 Zeichen mit mindestens einem Kleinbuchstaben, einem Großbuchstaben und einer Zahl.

Hinweis: Die im Leitfaden gezeigten Namen, Anschriften, Kontodaten und Kundennummern sind Beispiele. Verwenden Sie ausschließlich Ihre eigenen Daten und die Angaben in Ihrer IBS5-Registrierungsmaske.

1. Registrierung öffnen

Schritt 1: IBS5-Anmeldeseite aufrufen

Öffnen Sie die Webseite <http://mensa.wisag.de>.

Auf der Anmeldeseite finden Sie Eingabefelder für bestehende Kunden sowie den Link „Registrieren“.

Schritt 2: „Registrieren“ auswählen

Klicken oder tippen Sie auf „Registrieren“. Für eine erstmalige Anmeldung benötigen Sie noch keine Kundennummer.

Abbildung 1: Start der Neukundenregistrierung

2. Registrierungs-Code eingeben

Schritt 3: Code eintragen

Geben Sie den Registrierungs-Code Ihrer Schule vollständig in das dafür vorgesehene Feld ein.

Schritt 4: Code absenden

Wählen Sie „Absenden“, um zur Dateneingabe zu gelangen. Über „Zurück“ können Sie den Vorgang verlassen.

Abbildung 2: Eingabe und Absenden des Registrierungs-Codes

Kein Code vorhanden? Das Feld ist verpflichtend. Sie finden Ihren Registrierungscode auf Seite 2 dieser Anleitung.

3. Benutzerkonto und Kind anlegen

Schritt 5: E-Mail-Adresse eingeben

Tragen Sie eine E-Mail-Adresse ein, auf die Sie zugreifen können. An diese Adresse wird später der Bestätigungslink gesendet.

Schritt 6: Passwort festlegen

Geben Sie Ihr gewünschtes Passwort ein und wiederholen Sie es im Feld „Passwort wiederholen“.

Passwortanforderung: Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens einen Kleinbuchstaben, einen Großbuchstaben und eine Zahl enthalten.

Schritt 7: Daten des Essensteilnehmers erfassen

Tragen Sie im Abschnitt „Essensteilnehmer“ die Daten Ihres Kindes ein: Vorname, Nachname, Straße, Postleitzahl, Ort und Geburtsdatum.

Matilda
FoodTech

Bitte vervollständigen Sie die folgenden Felder, damit Sie schon bald ihr Essen genießen können.

Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens 1 Kleinbuchstaben, 1 Großbuchstaben und 1 Zahl enthalten.

Benutzerkonto

E-Mail

Passwort

Passwort wiederholen

Essensteilnehmer

Vorname

Nachname

Straße

PLZ

Ort

Klasse (Optional)

Telefonnummer (Optional)

Geburtsdatum

☐ Abweichende Rechnungsadresse

Abbildung 3: Benutzerkonto und Daten des Essensteilnehmers

4. Sie als Rechnungsempfänger eintragen

Schritt 8: Abweichende Rechnungsadresse aktivieren

Aktivieren Sie den Schalter „Abweichende Rechnungsadresse“. Bei Essensteilnehmern unter 18 Jahren ist der Schalter automatisch aktiviert und es muss ein abweichender Rechnungsempfänger angegeben werden.

Schritt 9: Daten des Rechnungsempfängers eingeben

Tragen Sie Ihren Vor- und Nachnamen sowie Straße, Postleitzahl und Ort ein. Diese Angaben gehören zum Elternteil bzw. Erziehungsberechtigten, nicht zum Kind.

☒ Abweichende Rechnungsadresse

Wenn der Essensteilnehmer unter 18 Jahre ist, dann muss ein abweichender Rechnungsempfänger eingegeben werden.

Rechnungsempfänger

Vorname

Nachname

Straße

PLZ Ort

Abbildung 4: Abweichende Rechnungsadresse für einen minderjährigen Essensteilnehmer

Wichtig: Achten Sie auf die Zuordnung: Im Abschnitt „Essensteilnehmer“ stehen die Daten Ihres Kindes. Im Abschnitt „Rechnungsempfänger“ stehen Ihre Daten.

5. Hinweise und Bedingungen bestätigen

Schritt 10: Hinweise zur Vorauszahlung lesen

Lesen Sie den eingeblendeten Hinweis zur Vorauszahlung. Maßgeblich sind die Kontoverbindung und die Bearbeitungszeit, die in Ihrer Registrierungsmaske angezeigt werden.

Schritt 11: AGB und Datenschutz bestätigen

Aktivieren Sie die Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Bestätigen Sie außerdem, dass Sie die Datenschutzbestimmungen gelesen haben.

Schritt 12: Registrierung absenden

Prüfen Sie Ihre Angaben und wählen Sie anschließend die blaue Schaltfläche „Registrieren“.

The screenshot shows a registration form titled "Rechnungsempfänger". It contains several input fields for personal and address information: "Vorname", "Nachname", "Straße", "PLZ", and "Ort". Below these fields, there are three lines of instructional text regarding payment and account requirements. At the bottom, there are two checkboxes for accepting terms and conditions, and two buttons: "Zurück" (grey) and "Registrieren" (blue).

Rechnungsempfänger

Vorname

Nachname

Straße

PLZ

Ort

Bitte überweisen Sie das Geld vorab auf unser Konto IBAN XXXX XXXX XXXX XXXX XX.

Ohne ausreichendes Guthaben auf dem Kundenkonto können keine Essenbestellungen durchgeführt werden.

Bitte beachten Sie das zwischen Überweisung und Gutschrift auf dem Kundenkonto x Tage vergehen können.

☒ Ich akzeptiere die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#)

☒ Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen

Zurück

Registrieren

Abbildung 5: Bestätigungen aktivieren und Registrierung absenden

6. E-Mail-Adresse bestätigen

Schritt 13: Bestätigungs-E-Mail öffnen

Nach dem Absenden informiert IBS5 Sie darüber, dass eine E-Mail mit einem Bestätigungslink versendet wird.

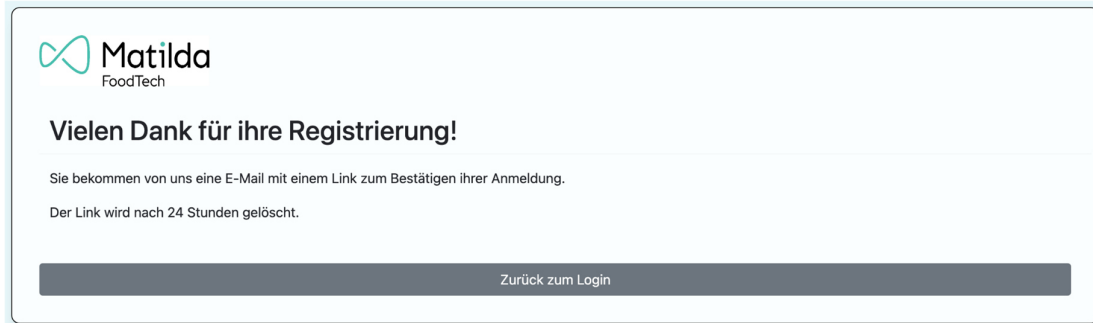


Abbildung 6: Hinweis auf die versendete Bestätigungs-E-Mail

Schritt 14: Bestätigungslink anklicken

Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie innerhalb von 24 Stunden auf den enthaltenen Link. Der Link wird nach 24 Stunden gelöscht.

Aus Spamschutzgründen aktivieren einige E-Mailprovider den Link automatisch. Sollten Sie bei anklicken des Links eine Fehlermeldung erhalten, wurde das Konto bereits durch den Spamschutz aktiviert. Sie erhalten zeitnah eine E-Mail mit Ihrer Kundennummer und können das Bestellsystem nutzen.

Wichtig: Die Registrierung ist vor dem Öffnen des Bestätigungslinks noch nicht vollständig abgeschlossen.

7. Kundennummer erhalten

Schritt 15: Kundennummer notieren

Nach erfolgreicher Bestätigung zeigt IBS5 Ihre neu vergebene Kundennummer an. Notieren oder speichern Sie diese Nummer sicher.

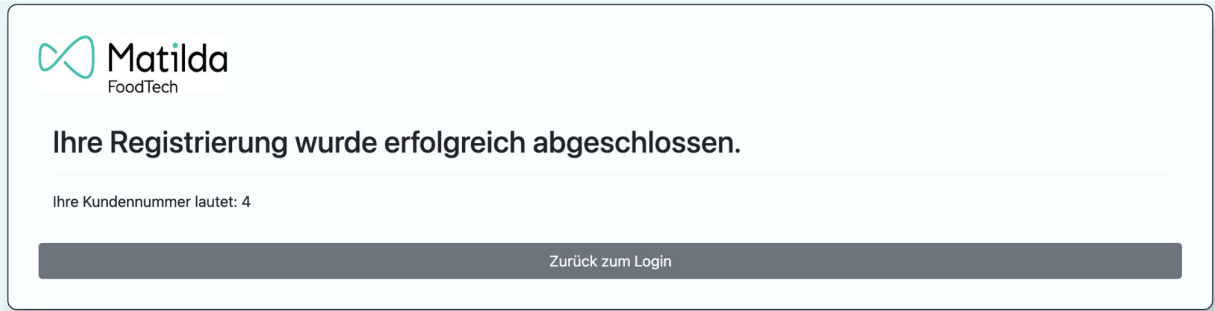


Abbildung 7: Registrierung erfolgreich abgeschlossen

Schritt 16: Zum Login zurückkehren

Wählen Sie „Zurück zum Login“. Melden Sie sich künftig mit der angezeigten Kundennummer und dem während der Registrierung festgelegten Passwort an.

Merksatz: Ihre E-Mail-Adresse wird für die Bestätigung verwendet. Für die Anmeldung im IBS5 benötigen Sie die vergebene Kundennummer und Ihr Passwort.

Kurzprüfung nach der Registrierung

Bestätigt:	Sie haben den Link in der E-Mail innerhalb von 24 Stunden geöffnet.
Notiert:	Sie haben die angezeigte Kundennummer gespeichert.
Anmeldedaten:	Sie verwenden Kundennummer und selbst gewähltes Passwort.