



Sachbearbeiter Brandschutz (w/m/d)

Beginn: 01.01.2026

Beschäftigungsverhältnis: unbefristet

Wochenstunden: Vollzeit

Bewerbungsfrist: 01.12.2025

Wir suchen ab sofort:

Die Stadt Zossen als Träger des Brandschutzes unterhält 11 Ortsfeuerwehren mit insgesamt etwa 650 Mitgliedern, bestehend aus Jugendfeuerwehr, Einsatzabteilung und Alters- und Ehrenabteilung. Des Weiteren verfügt die Feuerwehr der Stadt Zossen über einen modernen Fuhrpark mit 35 Einsatzfahrzeugen, die für unterschiedliche Einsatzszenarien ausgerüstet sind. Durch die enge Zusammenarbeit zwischen den ehrenamtlichen Kräften und dem Träger des Brandschutzes bietet die Feuerwehr der Stadt Zossen ein dynamisches Arbeitsumfeld mit hoher Verantwortung und vielseitigen Einsatzmöglichkeiten. Werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie in Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Feuerwehrkräften für strategische und organisatorische Aufrechterhaltung des Brandschutzes und der öffentlichen Sicherheit und Ordnung.

Ihre Kernaufgaben:

- Verwaltung und Beschaffung von notwendigen Einsatzmitteln, Verbrauchsmaterialien und sonstigen Bedarfen der Feuerwehren der Stadt Zossen, darunter u.a. die Durchführung von Vergabeverfahren
- Verwaltung/Unterhaltung der Feuerwehr-Einsatzfahrzeuge sowie des Feuerwehr-Bekleidungslagers
- Durchführung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen im Bereich des Brandschutzes
- Mitwirkung und Organisation der Gefahrenabwehr im Bereich von Munitionsfunden
- Organisation und Durchführung von feuerwehrinternen, sowie externen Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit anderen Trägern des Brandschutzes sowie weiteren Behörden

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung (idealerweise im Aufgabengebiet)
- anwendungsbereite Kenntnisse über die Rechtsvorschriften im Bereich des Brandschutzes
- sicherer Umgang mit MS-Office und allgemeinen PC-Anwendungen
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B
- aktives Mitglied in einer Feuerwehr (mind. Abschluss FIII-Gruppenführer)
- persönliche Eignung nach § 30 a Bundeszentralregistergesetz - erweitertes Führungszeugnis
- Bereitschaft zur teilweisen Dienstausübung auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeiten

Sie verfügen über folgende Kompetenzen:

- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Motivation
- eine selbstständige effiziente Arbeitsweise sowie innovatives und weitsichtiges kostenbewusstes Denken und Handeln
- Serviceorientierung und Aufgeschlossenheit gegenüber den Anliegen der ehrenamtlich tätigen Feuerwehrkräfte; freundliches und kommunikatives Auftreten nach innen und außen
- gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden, Teilzeitbeschäftigung möglich
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team sowie ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- eine tarifliche Jahressonderzahlungen sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamberatungen, Teamtage und Mitarbeitererevents
- Fahrradleasing in Form von Entgeltumwandlung

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **01.12.2025** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Personalamt@SVZossen.Brandenburg.de

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier](#).

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).