

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!



Leiter/in der Finanzabteilung – Kämmerer/Kämmerin (w/m/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Termin

Beschäftigungsverhältnis: unbefristet

Wochenstunden: Vollzeit

Bewerbungsfrist: 31.08.2025

Wir suchen ab sofort:

eine/n Leiter/in der Finanzabteilung – Kämmerer/Kämmerin (w/m/d).

Ihre Kernaufgaben:

- Leitung der Finanzabteilung mit den Fachbereichen Kämmerei, Stadtkasse, kommunale Abgaben, Geschäftsbuchhaltung und Vollstreckung (mit insgesamt 13 Beschäftigten)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung des jährlichen Haushaltsplans
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Finanz- und Investitionsplänen sowie der entsprechenden Finanzmittelzuweisung
- Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben sowie Identifikation von finanziellen Risiken
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Finanzberichten und Entscheidungsvorlagen für die Bürgermeisterin und die politischen Gremien

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor oder Diplom (FH)) mit den Schwerpunkten Finanzen, Controlling, Verwaltung und Recht bzw. Betriebswirtschaft oder einen Abschluss zum Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsbetriebswirt
- Berufserfahrung in verantwortlicher Position, mit fundierten Kenntnissen im Verwaltungs- und Haushaltsrecht sowie der kommunalen Doppik
- Kenntnisse der Kommunalverfassung, Finanzbuchhaltung und Haushaltsplanung
- sicherer Umgang mit gängiger Finanzsoftware sowie den MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- hohe Zahlenaffinität, analytische Fähigkeiten sowie präzises, strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Führungskompetenz, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit politischen Gremien, Interessenvertretungen und Behörden

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung/Prämie
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung
- Mitarbeitererevents

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31. August 2025** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Personalamt@SVZossen.Brandenburg.de

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier](#).

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).