

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!



# Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

**Beginn:** 01.04.2026

**Beschäftigungsverhältnis:** 2 Jahre unbefristet

**Wochenstunden:** Teilzeit, 32 Std. / Woche

**Bewerbungsfrist:** 01.03.2026

## Wir suchen ab 1. April 2026:

Die Stadtbibliothek Zossen ist eine moderne, zukunfts- und serviceorientierte Bibliothek mit sieben Zweigstellen (2 öffentliche Bibliotheken und 5 Schulbibliotheken) und versteht sich als Ort der Begegnung und Partizipation; als sogenannter „Dritter Ort“ neben dem Familien- und Arbeitsleben. Wir suchen zum 1. April 2026 eine/n Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (w/m/d).

## Ihre Kernaufgaben:

- Medien- und Bestandsarbeit
- Publikums- und Benutzerdienste
- Öffentlichkeitsarbeit, Bibliotheksschulungen, Medienkompetenzförderung

## Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Bibliothek (oder Vergleichbares, z. B. Bibliotheksassistent/-in)
- eine einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit neuen Medien, mit modernen bibliotheksbezogenen IT-Lösungen sowie Kommunikations- und Medientechniken
- sicherer Umgang mit MS-Office und Internetanwendungen
- Bereitschaft, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen (z.B. Spät- und Wochenenddienste, Abendveranstaltungen)
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz, serviceorientiertes Verhalten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 32 Wochenstunden, Verlängerungsoption oder eine unbefristete Übernahme sind möglich
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team sowie ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- eine tarifliche Jahressonderzahlungen sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamberatungen, Team-Tage und Mitarbeiter-Events
- Fahrradleasing in Form von Entgeltumwandlung

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **01.03.2026** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: [VL-Personalamt@SVZossen.Brandenburg.de](mailto:VL-Personalamt@SVZossen.Brandenburg.de)

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier.](#)

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung.](#)