

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!



Sachbearbeiter (w/m/d) für das Ordnungsamt für den Bereich Liegenschafts-, Kultur-, Sport- und Vereinsmanagement

Beginn: schnellstmöglich

Beschäftigungsverhältnis: unbefristet

Wochenstunden: Vollzeit (Teilzeit mind. 35 Std. möglich)

Bewerbungsfrist: 10.08.2025

Wir suchen ab sofort:

eine/n Sachbearbeiter (w/m/d) für das Ordnungsamt für den Bereich Liegenschafts-, Kultur-, Sport- und Vereinsmanagement.

Ihre Kernaufgaben:

- Vertragsmanagement / Kaufmännische Verwaltung (Vergabe / Vermietung) der städtischen Liegenschaften (Kultur- und Sporteinrichtungen sowie Dorfgemeinschafts- und Vereinshäuser)
- Antragsbearbeitung und Genehmigung von öffentlichen Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Umsetzung von städtischen Veranstaltungen
- Führen des Jahresveranstaltungskalenders
- Vermietung von mobilem Stadtinventar und -equipment
- Betreuung und Unterstützung der Vereine

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer Berufsabschluss
- Berufserfahrung in entsprechender Tätigkeit, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung
- gute Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationskompetenz in Verbindung mit ausgeprägter Teamfähigkeit sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden, Teilzeitbeschäftigung möglich
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamberatungen, Teamtage und Mitarbeitererevents
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **10. August 2025** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Personalamt@SVZossen.Brandenburg.de

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier](#).

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).